



باسمه تعالی

بخشنامه به دبیرخانه هیات امنای استانی، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی  
موضوع: شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه به اعضای هیات علمی

معاونت پژوهش و فناوری

با عنایت به تصویب آیین نامه اعطای پژوهانه دانشگاه آزاد اسلامی، بهموجب این شیوه نامه، براساس فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی، پژوهانه محاسبه و قابل پرداخت است.

ماده ۱. محاسبه امتیاز فعالیت های پژوهشی

۱-۱. ارزیابی و محاسبه امتیاز فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی، براساس فعالیت های پژوهشی ۳ سال گذشته شمسی و میلادی ایشان، هرساله به شرح جدول شماره ۱ محاسبه و توسط دانشکده یا گروه آموزشی به معاونت پژوهش و فناوری واحد مربوط فرستاده می شود.

جدول شماره ۱- چگونگی امتیاز فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی

ردیف	موضوع	امتیاز	سقف امتیاز
۱	مقاله های چاپ شده در مجله های بین المللی WOS - (۱۰٪ اول فهرست موضوعی)	۱۵	
۲	مقاله های چاپ شده در مجله های بین المللی WOS - (۲۰٪ اول فهرست موضوعی)	۱۲	
۳	مقاله های چاپ شده در مجله های بین المللی WOS - (۴۰٪ اول فهرست موضوعی)	۱۰	
۴	مقاله های چاپ شده در مجله های بین المللی WOS - (۵۰٪ اول فهرست موضوعی)	۸	
۵	سایر مقاله های چاپ شده در مجله های بین المللی WOS	۶	
۶	مقاله های چاپ شده به عنوان review paper در مجله های معتبر بین المللی WOS	۸	
۷	مقاله های چاپ شده در مجله های معتبر نمایه شده در سایر پایگاه های اطلاعاتی ISI, JSC, Pubmed, Scopus و سایر پایگاه های معتبر	۵	
۸	مقاله های چاپ شده در مجله های علمی، پژوهشی مورد تایید وزارتین	۷	
۹	مقاله های چاپ شده در مجله های علمی - ترویجی مورد تایید وزارتین	۳	
۱۰	مقاله های چاپ شده در مجله های تخصصی گروه علوم انسانی و هنر	۳	
۱۱	مقاله های چاپ شده گروه علوم انسانی و هنر در ماهنامه تخصصی (موسیقی و نمایش و ...)	۲	
۱۲	مقاله های چاپ شده در نشریه های علمی - ترویجی دارای نمایه ISC	۳	
۱۳	کتاب های تصنیفی چاپ شده توسط واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی	۱۵	
۱۴	کتاب های تالیفی چاپ شده توسط واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی	۱۰	
۱۵	کتاب های تالیفی چاپ شده توسط سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی و یا سازمان وابسته به وزارتین	۱۰	
۱۶	کتاب های تالیفی چاپ شده توسط سایر مراکز نشر	۵	
۱۷	ترجمه کتاب	۵	



# دانشگاه آزاد اسلامی

## سازمان مرکزی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

۱۸	کتاب‌های برگزیده سال جمهوری اسلامی ایران و یا کتاب‌های برگزیده دانشگاهی توسط جشنواره فرهیختگان	۱۵
۱۹	کتاب‌های تالیفی چاپ‌شده توسط فرهنگستان‌های جمهوری اسلامی ایران	۱۲
۲۰	فصلی از یک کتاب در صورتی که ناشر کتاب بین‌المللی است	۵
۲۱	مطالب چاپ شده در کتاب‌های دانشنامه جهان اسلام، فرهنگستان جهان اسلام، دایره المعارف بزرگ اسلامی و فرهنگستان زبان و ادب فارسی	۱۰ ۲
۲۲	جایزه‌ها یا نشان‌های علمی، پژوهشی در جشنواره‌های علمی معتبر بین‌المللی و داخل کشور (جشنواره خوارزمی، شیخ بهایی، رازی و یا فارابی)	۲۰
۲۳	ثبت اختراع، کشف، نوآوری یا اثر بدیع علمی دارای گواهینامه معتبر بین‌المللی	۱۰
۲۴	ثبت اختراع، کشف، نوآوری یا اثر بدیع علمی و هنری دارای گواهینامه معتبر داخلی	۵
۲۵	ارایه نظریه جدید یا تایید مراجع ذیربط بین‌المللی	۲۰
۲۶	ارایه نظریه جدید یا تایید مراجع ذیربط داخلی	۱۰
۲۷	احراز کرسی نظریه پردازی	۱۵
۲۸	تولید محصول نمونه prototype	۱۵
۲۹	تولید ارقام زراعی جدید	۱۵
۳۰	مشارکت در ایجاد واحد فناور در مراکز رشد	۱۵
۳۱	مشارکت در تأسیس شرکت دانش بنیان به تناسب سهم	۳۰ ۵
۳۲	مجموع اعتبار طرح‌های پژوهشی مصوب در سال گذشته به ازای هر ۱۰ میلیون ریال	۱
۳۳	مجموع اعتبار جذب شده از طریق طرح‌های برون‌دانشگاهی در سال گذشته به ازای هر ۱۰ میلیون ریال	۳
۳۴	پژوهشگر برتر واحد	۱۰
۳۵	استاد نمونه واحد	۱۰
۳۶	پژوهشگر برتر کشوری	۲۰
۳۷	استاد نمونه کشوری	۲۰
۳۸	عضو هیأت علمی داور در جشنواره‌های تخصصی بین‌المللی با رایه حکم، گزارش و اعلام عضویت ایشان به عنوان هیأت-علمی دانشگاه آزاد اسلامی	۳
۳۹	عضو کمیته همایش‌های ملی و بین‌المللی معتبر	۴ ۱
۴۰	عضو هیأت تحریریه مجلات علمی پژوهشی وزارتین یا نمایه‌شده در سایر پایگاه‌های اطلاعاتی Scopus, ISI, JSC	۶ ۲

تبصره ۱. به مقاله‌های چاپ‌شده در نشریه‌های فهرست سیاه امتیاز تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲. امتیاز ردیف ۱ تا ۵ برای گروه‌های علوم انسانی و هنر، گروه‌های علوم اجتماعی و رفتاری (علوم اجتماعی، مدیریت، اقتصاد، تربیت بدنی، جغرافیا و روانشناسی) و گروه‌های معماری و شهرسازی با ضریب ۲ است.

### ماده ۲. چگونگی دادن امتیاز به مقاله‌ها

۱-۲. مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های تخصصی هنر (فصلنامه ماهر، فصلنامه هنرهای تجسمی، هنرنامه (دانشگاه هنر)، گلستان هنر، خیال شرق، صحنه) در حد مقاله علمی ترویجی امتیاز می‌گیرد.



۲-۲. به مقاله‌هایی که به شکل‌های مختلف اما غیر از مقاله کامل (Full Paper) از قبیل: Letter, Technical Note, Short Communication, Rapid Publication, Case Report و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز کند تا ۵۰ درصد امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.

۲-۳. به مقاله‌های از نوع Comment, Discussion, Editorial Material (چاپ شده در نشریه‌های معتبر بین‌المللی WOS) ۵۰٪ امتیاز تعلق می‌گیرد. چنانچه این نوع مقاله‌ها در نشریه‌های داخلی چاپ شوند با نظر کارگروه تخصصی امتیازدهی می‌شوند.

۲-۴. امتیاز خلاصه مقاله‌ها و مقاله‌های کامل ارایه شده در همایش‌های بین‌المللی که در شماره ویژه نشریه‌های بین‌المللی JCR چاپ شده باشند، با ضریب ۵۰٪ در نظر گرفته می‌شود.

۲-۵. مقاله‌های تحت عنوان سخن سردبیر، گزارش، گفتگو و تحلیل پیشگفتار و عناوینی مشابه موارد یادشده، نقد کتاب به صورت کتاب یا مقاله، مقاله‌های منتشر شده در روزنامه‌های کثیرالانتشار و نشریه‌های روابط عمومی سازمان‌های مختلف، ماهنامه‌ها و ترجمه مقاله، بدون امتیاز هستند.

۲-۶. امتیاز مقاله‌های چاپ‌شده در نشریه‌های عربی به شرح زیر است:

- |  |          |
|--|----------|
| الف) المحجه :  | ۶ امتیاز |
| ب) شرق الوسط و الدراسات الادبيه - مجله اللغة العربيه :                   | ۲ امتیاز |
| ج) نصوص المعاصر - فصلیه ایران و العرب و الجتهاد تجدید :                  | ۲ امتیاز |
| د) مجله‌های عربی دارای نمایه و یا وابسته به دانشگاه‌ها :                 | ۶ امتیاز |
| ه) ثقافتنا مجله رابطه الثقافه و العلاقات الاسلاميه و للدراسات و البحوث : | ۵ امتیاز |

### ماده ۳. چگونگی دادن امتیاز به کتاب‌ها

۱-۳. به کتاب فرهنگ لغت دارای توضیح تخصصی کلمات، براساس نظر کارگروه تخصصی حداکثر ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.  
۲-۳. به کتاب‌های چاپ‌شده در خارج از کشور پس از ارزیابی کمیسیون‌های تخصصی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه حداکثر ۲۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۳. فقط کتاب‌های داوری شده دارای شماره مسلسل معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مشمول ردیف ۱۴ است.

۳-۴. ردیف ۱۶ شامل کلیه انتشارات دانشگاهی و مراکز نشر دارای شهرت دانشگاهی (مانند جهاد دانشگاهی، سمت، مرکز نشر دانشگاهی و ...) است.

۳-۵. به کتاب‌هایی که به صورت تصحیح و تحشیه، تالیف و تصحیح و یا تصحیح انتقادی چاپ شوند پس از طرح در کارگروه تخصصی حداکثر ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۶. فصلی از یک کتاب در صورتی که ناشر کتاب بین‌المللی باشد در کارگروه تخصصی ارزیابی و حداکثر ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۷. در بررسی و امتیازدهی کتاب به موارد ذیل امتیازی تعلق نمی‌گیرد:

- \* کتاب‌های آمادگی کنکور و نمونه سوالات آزمون و موارد مشابه؛
- \* کتاب‌هایی تحت عناوین: زندگینامه، خاطره، گزارش سفر؛
- \* کتاب‌های فرهنگ لغت بدون داشتن توضیح کلمه‌ها؛
- \* گردآوری، ویراستاری، مجموعه مقاله‌ها، به کوشش و اهتمام، زیرنظر؛
- \* کتاب‌های غیرعلمی؛



\* کتاب‌های تجدید چاپ شده بدون تجدیدنظر یا ویرایش جدید؛

\* کتاب‌هایی که شناسنامه صادر شده توسط کتابخانه جمهوری اسلامی ایران (فیپا) را ندارند.

#### ماده ۴. فعالیت‌های پژوهشی مشترک

در صورت دارا بودن فعالیت‌های پژوهشی مشترک، امتیاز پژوهشی طبق جدول شماره ۲ محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۲- محاسبه امتیازبندی فعالیت‌های پژوهشی مشترک

تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط	
	اول	سایر همکاران
۱	٪۱۰۰	-
۲	٪۹۰	٪۶۰
۳	٪۸۰	٪۵۰
۴	٪۷۰	٪۴۰
۵	٪۶۰	٪۳۰
۶	٪۵۰	≤٪۲۵

تبصره: در مورد مقالات مستخرج از پایان‌نامه استاد راهنما به‌عنوان همکار اول محسوب می‌شود.

#### ماده ۵. طرح‌های پژوهشی

۱-۵. در طرح‌های پژوهشی که منجر به توسعه کارآفرینی یا تولید محصول در سطح ملی شود پس از تایید کارگروه تخصصی دانشگاه به میزان ۲ امتیاز تا سقف ۱۰ امتیاز به امتیاز مربوط افزوده می‌شود.

#### ماده ۶. شرایط و نحوه محاسبه اعتبار ویژه پژوهشی

۱-۶. امتیاز نهایی پژوهشی اعضای هیأت‌علمی واجد شرایط بر مبنای جدول امتیازها پس از بررسی و اعلام نظر واحد مربوط به کارگروه تخصصی ارسال می‌شود.

۲-۶. به جمع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی هر سال اعضای هیأت‌علمی که دارای سمت اجرایی هستند، متناسب با طول مدت مسئولیت در آن سال، به شرح زیر امتیاز افزوده می‌شود:

\* رئیس: در سازمان مرکزی ۱۰، در واحدهای جامع ۷، در واحدهای بسیار بزرگ ۶، در واحدهای بزرگ ۵، در واحدهای متوسط ۴ و در واحدهای کوچک و مراکز ۳ امتیاز برای یک‌سال کامل

\* معاونان: در سازمان مرکزی ۸، در واحدهای جامع ۶، در واحدهای بسیار بزرگ ۵، در واحدهای بزرگ ۴، در واحدهای متوسط ۳ و در واحدهای کوچک و مراکز ۲ امتیاز برای یک‌سال کامل

\* مدیران کل: در سازمان مرکزی ۷، در واحدهای جامع ۵، در واحدهای بسیار بزرگ ۴، در واحدهای متوسط ۳ و در واحدهای کوچک و مراکز ۲ درصد به جمع امتیاز برای یک‌سال کامل

\* معاونان مدیر کل: در سازمان مرکزی ۶، در واحدهای جامع ۴، در واحدهای بسیار بزرگ ۳، در واحدهای متوسط ۲ و در واحدهای کوچک و مراکز ۱ امتیاز برای یک‌سال کامل



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

۳-۶. به منظور بررسی عملکرد پیوسته فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی، مجموع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و اجرایی (بند ۶-۲) سه سال پیشین عضو هیأت علمی محاسبه و براساس جدول‌های زیر پژوهانه به وی تعلق می‌گیرد.

جدول شماره ۳- ضریب رتبه پژوهشی برای محاسبه پژوهانه  
(براساس جمع امتیاز فعالیت پژوهشی و اجرایی ۳ سال اخیر)

ضریب رتبه	امتیاز
۱۰	بالاتر از ۱۰۰
۸/۵	۸۱-۱۰۰
۷	۶۱-۸۰
۵/۵	۵۱-۶۰
۴	۴۱-۵۰
۲/۵	۳۱-۴۰
۱	۲۱-۳۰
۰	کمتر از ۲۰

تبصره. افرادی که در مقطع دکتری بورسیه دانشگاه بوده و پس از دانش‌آموختگی به صورت طرح خدمت سربازی مشغول به کار می‌شوند، در صورت به دست آوردن امتیازهای لازم، می‌توانند از اعتبار پژوهشی استفاده کنند.

۴-۶. ضریب رتبه پژوهشی

جدول شماره ۴- ضریب رشته برای محاسبه پژوهانه

علوم پایه	کشاورزی و دامپزشکی	علوم پزشکی	علوم انسانی	فنی و مهندسی	هنر و معماری
۳	۴	۵	۲	۴	۴

\* برای رشته شیمی ضریب ۲/۵ محاسبه می‌شود.

مبلغ پژوهانه هر عضو هیأت علمی در هر سال طبق فرمول زیر محاسبه می‌شود:

ضریب جدول شماره ۴ × ضریب جدول شماره ۳ × B = مبلغ پژوهانه

- مبلغ پایه پژوهانه (B). ۷/۱۰۰۰/۰۰۰ ریال است که هر سه سال یک بار از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام می‌شود.

ماده ۷. موارد هزینه‌کرد پژوهانه

۷-۱. موارد هزینه‌کرد پژوهانه و درصد مجاز هر یک طبق جدول شماره ۵ است.

۷-۲. عضو هیأت علمی به هیچ وجه مجاز نیست برای انجام طرح‌ها، پروژه‌ها، قراردادهای و فعالیت‌هایی که اعتبار آن از منابع خارج از دانشگاه تامین شده است از بودجه پژوهانه خود هزینه کند.



جدول شماره ۵- ردیف‌های هزینه و درصدهای مجاز مربوط برای هزینه‌کرد بودجه پژوهانه

ردیف	ملاحظات	سقف مجاز هزینه (درصد)	موارد هزینه‌کرد
۱	نرم‌افزارهای تخصصی حتی‌المقدور برای استفاده عمومی در گروه خریداری شود.	۰ - ۳۰	خرید نرم‌افزارهای تخصصی برای انجام امور پژوهشی
	تجهیزات و امکاناتی که از محل اعتبار پژوهانه خریداری می‌شود جزو اموال دانشگاه است.	۰ - ۱۰	ارتقای رایانه و خرید تجهیزات مرتبط و قطعات آنها*
	خریدهای تجمعی با هدف ذخیره‌سازی مجاز نیست.	۰ - ۷	لوازم و مواد مصرفی آزمایشگاهی
۲	کلیه پرداخت‌ها باید به تایید مدیر گروه مربوط برسد.	۰ - ۲۰	پرداخت حق‌الزحمه دانشجویی و تکنسین و کارگری
	تایید اعتبار علمی انجمن توسط مراجع ذیربط	۰ - ۱۰	پرداخت مازاد حق عضویت در انجمن‌های علمی بین‌المللی
۳	شامل هزینه های تایپ، ویراستاری و تکثیر	۰ - ۲۰	پرداخت هزینه‌های تهیه و چاپ مقاله های علمی در مجله های معتبر
	افزون بر کتاب‌های موجود و قابل دسترس در کتابخانه دانشگاه	۰ - ۲۰	هزینه خرید کتاب‌های علمی خارج از کشور
	ضروریست شرکت در همایش‌های بین‌المللی دقیقاً مطابق با آیین‌نامه مصوب دانشگاه صورت پذیرد.	۰ - ۴۰	کلیه هزینه‌های شرکت عضو هیأت‌علمی در کارگاه‌های آموزشی، همایش‌های داخلی و هزینه‌های مازاد شرکت در همایش‌های بین‌المللی
	حتی‌المقدور آزمایش‌ها با استفاده از امکانات دانشگاه انجام گیرد مگر آنکه آزمایش یا آنالیز مورد نظر در فهرست خدمات آزمایشگاه دانشگاه نباشد.	۰ - ۴۰	انجام آزمایش، آنالیز دستگاهی نمونه، مطالعات میدانی، نمونه‌برداری
	تاییدیه مدیر گروه مربوط الزامی است.	۰ - ۱۵	هزینه های ثبت نام، رفت و آمد و اقامت برای شرکت دانشجویان در همایش‌های داخلی و خارجی
	نوع صرف هزینه و سقف (کمتر از ۵۰٪) با نظر شورا	۰ - ۱۵	هزینه تعمیر تجهیزات خریداری شده نو یا موجود در آزمایشگاه
	کلیه تجهیزات و امکاناتی که از محل اعتبار پژوهانه خریداری می‌شود جزو اموال دانشگاه است	نظریه کارگروه	سایر موارد به تایید شورای پژوهشی دانشگاه
		۰ - ۸۰	خرید تجهیزات سرمایه‌ای غیرمصرفی (میکروسکوپ نوری و ...) و هزینه ساخت و تجاری‌سازی تجهیزات آزمایشگاهی
۴			سرمایه‌ای

\* موارد قابل قبول عبارتند از: CPU, RAM, مادربردها، هر نوع حافظه، درایو DVD، چاپگر، جوهر چاپ و سایر تجهیزات جانبی لازم با صلاحدید معاون پژوهش و فناوری واحد.



تبصره ۱. هزینه‌های مربوط به تشویق مقاله‌ها و چاپ کتاب و شرکت در همایش‌های خارجی یک‌بار در سال (تا سقف تعیین شده) جزء مبلغ پژوهانه محسوب نمی‌شود و مطابق آیین‌نامه‌های مربوط و خارج از مبلغ پژوهانه پرداخت می‌شود.

تبصره ۲. هزینه‌های بیشتر از سقف تعیین شده برای شرکت در همایش‌های خارجی تا حداکثر مقدار مشخص شده در جدول شماره ۵ از پژوهانه قابل پرداخت است.

تبصره ۳. هزینه‌های بیشتر از سقف تعیین شده برای عضویت در انجمن‌های علمی بین‌المللی تا حداکثر مقدار مشخص شده در جدول شماره ۵ از پژوهانه قابل پرداخت است.

#### ماده ۸. کلیات هزینه‌کرد پژوهانه

۸-۱. اعضای هیأت علمی می‌توانند با توجه به میزان پژوهانه مربوط به خود ضمن رعایت مقررات و ضوابط، اعتبار خود را صرفاً برای انجام امور پژوهشی هزینه کنند. شرط پذیرش هر یک از موارد هزینه منوط به رعایت دقیق و کامل آیین‌نامه و دستورعمل‌های مصوب دانشگاه است.

۸-۲. میزان پژوهانه برای هر عضو هیأت علمی در سال، حداکثر ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است.

تبصره ۱. در موارد استثنایی با کسب تایید کارگروه و موافقت معاونت دانشگاه، پژوهانه می‌تواند حداکثر تا سقف ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال افزایش یابد.

۸-۳. عضو هیأت علمی موضوع این آیین‌نامه موظف است از طریق انعقاد یک قرارداد با یک واحد دانشگاهی و اجرای آن، علاوه بر ارایه گزارش نهایی، تعهدات طرح پژوهشی را طبق جدول شماره ۶ ارائه دهد.

جدول شماره ۶- تعهدات مجری طرح پژوهشی

ردیف	میزان پژوهانه	تعهد
۱	۱۵ میلیون ریال یا کمتر	ارایه یک مقاله علمی در همایش معتبر یا مجله ISC (انتشار یافته در ایران) یا علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین
۲	بین ۱۵ تا ۲۰ میلیون ریال	پذیرش یا چاپ یک مقاله در مجله‌های علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین
۳	بین ۳۰ تا ۵۰ میلیون ریال	پذیرش یا چاپ یک مقاله ISI Listed
۴	بیش از ۵۰ میلیون ریال به ازای هر ۵۰ میلیون ریال	پذیرش یا چاپ یک مقاله ISI (WOS)

۸-۴. در شرایط خاص به پیشنهاد معاونت واحد و تایید معاونت دانشگاه، میزان پژوهانه اعضای هیأت علمی حداکثر تا یک سال بعد برای پرداخت هزینه‌های پایان نامه/ رساله اعتبار دارد.

۸-۵. پرداخت هزینه‌های طرح پژوهشی از محل اعتبارات پیش‌بینی شده در بازه زمانی تعیین شده در قرارداد از محل اعتبارات پژوهانه مربوط انجام می‌گیرد.

۸-۶. تقاضاها باید پس از تایید کمیته پژوهش و فناوری استان و تایید نماینده تام‌الاختیار ریاست دانشگاه برای بررسی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فرستاده شوند.

تبصره ۲. امتیاز هر یک از فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه در صورت عدم آدرس‌دهی صحیح براساس آیین‌نامه‌های دانشگاه آزاد اسلامی (حسب مورد)، فقط ۱۰ درصد از امتیاز مربوط محاسبه می‌شود.



دانشگاه آزاد اسلامی  
سازمان مرکزی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

### ماده ۹. گزارش سالانه

۱-۹. عضو هیات علمی موظف است گزارش سالانه فعالیت‌های پژوهشی را که با اعتبار پژوهانه خود انجام داده است به معاونت پژوهش و فناوری واحد ارایه دهد. در صورت ارایه نکردن گزارش، ذخیره کردن اعتبار پژوهانه برای سال بعد مجاز نیست.

۲-۹. فعالیت‌های پژوهشی که منجر به نتایج و دست‌آوردهای ویژه است با نظر کارگروه مورد تشویق مضاعف قرار می‌گیرند.

ماده ۱۰. این شیوه‌نامه در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۲۲/۲/۱۳۹۳ به تایید رئیس دانشگاه رسید و از تاریخ ابلاغ لازم است اجرا شود و مسئولیت حسن اجرای آن برعهده‌ی معاونان پژوهش و فناوری واحدهای دانشگاهی است.

با آرزوی توفیق الهی

ابراهیم واشقانی فراهانی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی